



Politechnika Łódzka

Program studiów

Wydział:	Wydział Organizacji i Zarządzania
Kierunek:	Zarządzanie
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia (licencjat)
Forma kształcenia:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2026/27

Spis treści

Informacje podstawowe	3
Efekty uczenia się (w odniesieniu do PRK)	4
Matryca modułów zajęć w odniesieniu do efektów uczenia się i treści programowych	5
ECTS - przedmioty	12
Wskaźniki ECTS	16
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	17
Praktyki zawodowe	18
Charakterystyka kierunku	20
Plan studiów	23

Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjat)
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia stacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	6
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180
Łączna liczba godzin zajęć:	2250
Liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	90
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Kod ISCED:	0413
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dyscyplina	Udział procentowy
Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

Efekty uczenia się (w odniesieniu do PRK)

Lp.	Kod efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
1	1ZAR1	W zaanwasowanym stopniu zna i rozumie teorie, koncepcje oraz metody nauk o zarządzaniu i jakości, a także ich zastosowanie w analizie i doskonaleniu funkcjonowania współczesnych organizacji.	P6U_W	P6S_WG
2	1ZAR2	W zaanwasowanym stopniu zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji oraz ekonomiczne, prawne, społeczne i etyczne uwarunkowania ich działalności, w tym zasady ochrony własności intelektualnej i standardy jakości w zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WK
3	1ZAR3	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować złożone problemy zarządcze z wykorzystaniem właściwie dobranych metod i narzędzi zarządzania oraz danych pochodzących z różnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
4	1ZAR4	Potrafi komunikować się profesjonalnie z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, brać udział w debacie, krytycznie oceniać stanowiska oraz przygotowywać opracowania także w języku obcym na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
5	1ZAR5	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, współdziałając z innymi osobami w dynamicznie zmieniających się warunkach funkcjonowania organizacji.	P6U_U	P6S_UK, P6S_UO
6	1ZAR6	Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie, rozwijać kompetencje menedżerskie oraz wykorzystywać nowoczesne źródła wiedzy i narzędzia cyfrowe wspierające rozwój zawodowy.	P6U_U	P6S_UU
7	1ZAR7	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania znaczenia współdziałania z ekspertami w procesie rozwiązywania problemów zarządczych.	P6U_K	P6S_KK
8	1ZAR8	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KO
9	1ZAR9	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera, przestrzegania zasad etyki biznesu oraz promowania kultury pro-jakościowej w organizacji.	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
10	1ZAR10	Jest gotów do podejmowania samodzielnych decyzji w trudnych sytuacjach i brania odpowiedzialności za ich skutki w organizacji i jej otoczeniu.	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR

Matryca modułów zajęć w odniesieniu do efektów uczenia się i treści programowych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
1	Podstawy zarządzania	Istota zarządzania oraz rola menedżera w funkcjonowaniu organizacji. Otoczenie organizacji. Podstawowe funkcje menedżerskie realizowane w organizacji. Nurty i koncepcje rozwoju myśli zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie oraz kontrola.	x			x				x	x	
2	Komunikacja i praca zespołowa	Kompetencje interpersonalne w funkcjonowaniu organizacji. Rola komunikacji w procesach współpracy zawodowej. Relacje interpersonalne w środowisku pracy. Praca zespołowa w organizacjach. Mechanizmy i uwarunkowania efektywnego funkcjonowania zespołów.	x			x	x					
3	Logika praktyczna	Pojęcie języka oraz jego funkcje. Błędy w słownym przekazywaniu myśli. Uznawanie i uzasadnianie twierdzeń. Wynikanie i wnioskowanie. Argumentacja oraz chwyttery erystyczne. Błędy w rozumowaniu. Praktyczne problemy stawiania pytań i udzielania odpowiedzi.		x					x			
4	Metody matematyczne w biznesie	Własności funkcji. Ciągi. Procent i dyskonto. Rachunek lokat i kredytów. Obligacje. Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych. Prawdopodobieństwo. Pochodna i całka w statystyce. Zmienne losowe skokowe i ciągłe.		x	x							
5	Podstawy ekonomii i finansów	Podstawowe zagadnienia mikroekonomii. Funkcjonowanie rynku i przedsiębiorstwa. Formy rynków i ich charakterystyka. Rynki czynników produkcji. Podstawowe pojęcia makroekonomii. Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Rynek pieniądza i system bankowy. Rynek pracy i inflacja. Podstawy matematyki finansowej. Wartość pieniądza w czasie. Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych. Podejście dyskontowe w analizie inwestycji.		x	x	x						
6	Technologie informatyczne w zarządzaniu	Tworzenie i standaryzacja dokumentów. Analiza i porządkowanie danych. Przygotowanie prezentacji i komunikatów wizualnych. Podstawy algorytmizacji i automatyzacji. Higiena cyfrowa i cyberbezpieczeństwo. Świadome wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy z treścią i danymi.			x		x					
7	Organizacja pracy menedżera	Organizacja pracy menedżera. Organizacja jako system społeczno-techniczny. Funkcjonowanie współczesnego środowiska pracy. Procesy, role i współzależności w organizacji. Planowanie i porządkowanie zadań operacyjnych. Cele krótkoterminowe i priorytety. Harmonogramowanie pracy. Delegowanie zadań. Organizacja pracy własnej i zespołowej. Identyfikacja problemów organizacyjnych. Podstawowe usprawnienia organizacyjne. Podstawowe obowiązki bhp pracodawcy.	x	x			x		x			
8	Podstawy marketingu	Istota marketingu i jego ewolucja. Rynek i jego uczestnicy. Produkt i jego znaczenie w oddziaływaniu na odbiorców. Segmentacja rynku, targetowanie i pozycjonowanie produktów. Proces badań	x	x	x	x						
9	Zachowania organizacyjne	Zachowania człowieka w organizacji. Poziom jednostki, zespołu i organizacji. Psychologiczne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Postawy, wartości, percepcja i uczenie się. Dynamika zachowań w sytuacjach organizacyjnych. Motywowanie, wpływ społeczny i presja organizacyjna. Efektywność, zaangażowanie i współdziałanie w organizacji.	x				x			x		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
10	Wprowadzenie do analizy danych	Prezentacja i wizualizacja danych. Statystyka opisowa. Podstawy analizy dynamiki. Analiza danych w arkuszach kalkulacyjnych. Narzędzia Business Intelligence. Wykorzystanie AI w analizie i interpretacji danych.	x		x	x						
11	Narzędzia cyfrowe w pracy menedżera	Narzędzia cyfrowe w pracy menedżera i zespołów projektowych. Współtworzenie dokumentów i kontrola wersji. Organizacja pracy zespołowej w środowisku cyfrowym. Komunikacja i współpraca online. Zarządzanie wiedzą zespołu. Bezpieczeństwo pracy cyfrowej i odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji.			x		x					
12	Podstawy zarządzania projektami	Metody i techniki zarządzania projektami. Przygotowanie projektu i definiowanie celów. Mapy drogowe projektu. Planowanie zakresu, harmonogramu i budżetu. Zarządzanie ryzykiem projektu.	x		x		x					
13	Projektowanie rozwiązań sprzedażowych i komunikacyjnych (PBL)	Analiza potrzeb klientów i projektowanie efektywnych narzędzi biznesowych. Integracja narzędzi marketingowych i sprzedażowych w celu tworzenia spójnych rozwiązań organizacyjnych. Opracowanie praktycznych rozwiązań wspierających procesy sprzedaży i komunikacji możliwych do wdrożenia w praktyce gospodarczej. Kształtowanie kompetencji projektowych, analitycznych i zespołowych w kontekście rozwiązywania rzeczywistych problemów przedsiębiorstw.				x	x		x			
14	Design Thinking w komunikacji i sprzedaży	Metodyka design thinking w komunikacji i sprzedaży. Empatyczne podejście do klienta i analiza doświadczeń użytkownika. Definiowanie problemów biznesowych z perspektywy odbiorcy. Generowanie innowacyjnych pomysłów. Prototypowanie i testowanie rozwiązań. Kreatywność, praca zespołowa i wdrażanie działań rynkowych.				x	x		x			
15	Etyka	Etyka opisowa i normatywna. Teorie moralności. Relacje między etyką a prawem. Społeczne uwarunkowania rozwoju moralnego. Różnorodność moralna. Współczesne dylematy etyczne.		x						x	x	
16	Antropologia	Człowiek w perspektywie kulturowej, społecznej i organizacyjnej. Podstawowe pojęcia antropologiczne. Rzeczywistość kulturowa i społeczna. Kontekst organizacyjny funkcjonowania człowieka. Podstawowe metody badań antropologicznych.		x						x	x	
17	Język angielski B2 moduł I	I część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
18	Język angielski B2+ moduł I	I część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
19	Język angielski C1 moduł I	I część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
20	Język niemiecki B2 moduł I	I część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
21	Zarządzanie jakością	Podstawowe pojęcia i koncepcje jakości. Znaczenie jakości w funkcjonowaniu organizacji. Filozofia TQM. Zasady i procesowe zarządzanie jakością. Orientacja na klienta. Metody i narzędzia zarządzania jakością. Jakość a konkurencyjność i odpowiedzialność organizacji.	x	x	x						x	
22	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	Zasady i struktura sprawozdań finansowych. Rejestrowanie operacji gospodarczych. Wpływ operacji na sprawozdania finansowe. Analiza sprawozdań finansowych. Analiza pozioma, pionowa i wskaźnikowa. Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa. Zarządzanie zapasami, należnościami oraz kapitałem.		x	x							
23	Statystyka w zarządzaniu	Estymacja parametrów zbiorowości generalnej. Estymacja punktowa. Estymacja przedziałowa. Weryfikacja hipotez statystycznych. Testy parametryczne i nieparametryczne. Wykorzystanie narzędzi AI we wnioskowaniu statystycznym.		x	x							
24	Podstawy zarządzania strategicznego	Podstawowe pojęcia i znaczenie zarządzania strategicznego. Proces strategiczny w organizacji. Analiza otoczenia i zasobów organizacji. Formułowanie, wdrażanie i kontrola strategii. Typy strategii i wybory strategiczne. Strategia a przewaga konkurencyjna i cele organizacji.	x		x	x						x
25	Zarządzanie produkcją i bezpieczeństwem pracy	System produkcyjny i jego funkcjonowanie. Planowanie i sterowanie produkcją. Zarządzanie zasobami i kosztami produkcji. Metody i systemy wspomagające zarządzanie produkcją. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Ryzyko zawodowe, ekonomiczne aspekty bhp i kultura bezpieczeństwa.	x		x	x					x	
26	Kompetencje społeczne menedżera	Skuteczność społeczna menedżera w złożonych relacjach organizacyjnych. Kapitał społeczny, zaufanie i autorytet. Mechanizmy wpływu społecznego i etyka oddziaływania. Polityka organizacyjna i nieformalne sieci relacji. Diagnoza interesariuszy i zarządzanie zależnościami. Strategie porozumienia, facylitacja i budowanie sojuszy bez formalnej władzy.					x	x	x			x
27	Trening kompetencji menedżerskich	Rola i znaczenie menedżera w organizacji. Funkcje i zadania kadry kierowniczej. Kluczowe umiejętności menedżerskie. Praktyczne doskonalenie kompetencji menedżerskich. Symulacje i studia przypadków w zarządzaniu.					x	x	x			x
28	Podstawy prawa	Podstawy indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Źródła prawa pracy i stosunek pracy. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Czas pracy i wynagrodzenie. Odpowiedzialność pracownicza i uprawnienia rodzicielskie. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dialog społeczny.		x	x				x			
29	Prawo pracy i prawo gospodarcze	Podstawy działalności gospodarczej w gospodarce rynkowej. Źródła prawa gospodarczego. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców. Rejestracja, reprezentacja i odpowiedzialność przedsiębiorcy. Prawo umów w obrocie gospodarczym. Konkurencja, ochrona konsumenta oraz prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne.		x	x				x			
30	Język angielski B2 moduł II	II część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
31	Język angielski B2+ moduł II	II część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
32	Język angielski C1 moduł II	II część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
33	Język niemiecki B2 moduł II	II część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
34	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Planowanie zasobów ludzkich. Modele polityki personalnej. Proces zarządzania zasobami ludzkimi. Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Kluczowe wskaźniki efektywności HR (KPI).	x				x			x	x	
35	Cyfrowe kompetencje decyzyjne menedżera	Cyfrowe funkcjonowanie menedżera w organizacji. Dobór i ocena rozwiązań cyfrowych z perspektywy celów biznesowych. Zarządzanie informacją i przepływem pracy. Podejmowanie decyzji menedżerskich w oparciu o dane. Cyfrowa komunikacja i współpraca zespołów rozproszonych. Bezpieczeństwo informacji, ryzyko, zgodność regulacyjna i etyka wykorzystania AI.			x	x						
36	Zarządzanie zmianą	Natura i dynamika zmiany organizacyjnej . Modele zmian w organizacji. Diagnoza zmiany organizacyjnej: interesariusze, władza, opór wobec zmian na poziomie indywidualnym/grupowym. Przywództwo i komunikacja w zmianie. Zarządzanie projektem zmiany organizacyjnej. Transformacja cyfrowa i AI w zmianie organizacyjnej. Narzędzia przeprojektowania i rozwoju organizacji. Utrwalanie i skalowanie zmiany.	x									x
37	Rachunkowość zarządcza i budżetowanie	Istota i zakres rachunkowości zarządczej. Problemy decyzyjne rachunkowości zarządczej. Klasyfikacje kosztów. Systemy rachunku kosztów i ich funkcje. Wykorzystanie kosztów w decyzjach krótkoterminowych. Wykorzystanie kosztów w decyzjach długoterminowych.		x	x	x						
38	Controlling operacyjny i analiza kosztów	Rola controllingu w zarządzaniu produkcją. Zaawansowane metody rachunku kosztów. ABC i Target Costing. Analiza i optymalizacja kosztów procesów wytwórczych. Wąskie gardła oraz wskaźniki efektywności produkcji. Controlling zapasów, logistyki wewnętrznej i raportowanie operacyjne. Analiza rentowności produktów w przedsiębiorstwie przemysłowym.		x	x	x						
39	Zarządzanie łańcuchem dostaw	Projektowanie i optymalizacja zintegrowanych przepływów materiałowych i informacyjnych. Strategiczne zarządzanie zapasami i procesami zakupowymi. Logistyka dystrybucji i efektywność operacyjna. Technologie cyfrowe w monitorowaniu procesów logistycznych. Zarządzanie ryzykiem i odporność łańcucha dostaw. Zrównoważony rozwój, logistyka zwrotna i gospodarka o obiegu zamkniętym.	x		x		x					
40	Podstawy logistyki	Podstawowe pojęcia i funkcje logistyki. Zarządzanie łańcuchem dostaw i terminologia logistyczna. Procesy zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji. Integracja procesów w systemach logistycznych. Infrastruktura transportowa i obsługa klienta. Technologie informacyjne w logistyce i powiązania w sieciach dostaw.	x		x		x					

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
41	Konflikty w organizacji	Istota i źródła konfliktów w organizacji. Definicje, typologie i funkcje konfliktów. Dynamika i mechanizmy konfliktu. Style i strategie zarządzania konfliktem. Komunikacja interpersonalna w sytuacjach konfliktowych. Konflikt jako czynnik rozwoju organizacji.							x		x	x
42	Negocjacje w biznesie	Podstawy negocjacji w środowisku biznesowym. Przygotowanie do procesu negocjacyjnego. Strategie i techniki negocjacyjne. Komunikacja w negocjacjach. Ćwiczenia i symulacje negocjacyjne.							x		x	x
43	Język angielski B2 moduł III	III część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
44	Język angielski B2+ moduł III	III część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
45	Język angielski C1 moduł III	III część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
46	Język niemiecki B2 moduł III	III część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
47	Zarządzanie procesami	Podejście procesowe w organizacji. Identyfikacja i mapowanie procesów. Obsługa klienta, realizacja zamówień i procesy wspierające. Analiza błędów, opóźnień i kosztów procesowych. Metody usprawniania procesów i Lean Management. Mierniki efektywności procesów i wsparcie narzędzi informatycznych.	x			x						
48	Employer Branding	Zarządzanie marką pracodawcy w ujęciu strategicznym i operacyjnym. Employer Branding a cele organizacji, HR i komunikacja. Diagnoza atrakcyjności pracodawcy i potrzeb pracowników. Analiza danych i raportowanie w Employer Brandingu. Planowanie działań EB i wskaźniki efektywności. Opracowania menedżerskie i prezentacja wyników.			x	x					x	
49	Zrównoważone zarządzanie	Zasady zrównoważonego zarządzania. Zrównoważone podejmowanie decyzji organizacyjnych. Integracja celów ekonomicznych, środowiskowych i społecznych. Ład korporacyjny i koncepcja ESG. Rola menedżerów w integracji ESG. Strategie, procesy i systemy oceny wyników w łańcuchach wartości.		x						x	x	
50	Metodyka badań naukowych	Podstawy badań naukowych w naukach o zarządzaniu. Formułowanie problemu badawczego i cele badań. Studia literaturowe i wykorzystanie AI w badaniach. Metody i techniki badań jakościowych i ilościowych. Analiza i interpretacja wyników badań. Rzetelność, etyka badań oraz planowanie projektów badawczych.						x	x			
51	Warsztat menedżerski	Praktyczne rozwiązywanie problemów menedżerskich i biznesowych. Praca zespołowa i zarządzanie projektami. Planowanie, organizacja pracy i podejmowanie decyzji menedżerskich. Elementy grafiki inżynierskiej i dokumentacji technicznej. Wykorzystanie narzędzi CAD i podstawowych obliczeń inżynierskich. Cykl życia produktu, normalizacja i standaryzacja w zarządzaniu.			x		x	x	x			x

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
52	Artificial Intelligence for Business	Sztuczna inteligencja w nowoczesnych organizacjach. Wartość biznesowa AI i przewaga konkurencyjna. Podstawy uczenia maszynowego, NLP i generatywnej AI. Zastosowania AI w operacjach, łańcuchu dostaw, marketingu i finansach. AI w zarządzaniu ryzykiem i podejmowaniu decyzji. Strategie i modele biznesowe oparte na AI oraz skalowanie rozwiązań.			x	x						
53	Digital Transformation of Enterprise	Istota transformacji cyfrowej i jej odróżnienie od informatyzacji. Technologie cyfrowe i ich wpływ na modele biznesowe. Strategia cyfrowa i jej powiązanie ze strategią przedsiębiorstwa. Mapowanie i cyfryzacja procesów biznesowych. Dane, analityka, cyberbezpieczeństwo oraz aspekty prawne i etyczne. Zarządzanie zmianą organizacyjną i rola liderów transformacji.			x	x						
54	Metody kreatywnego rozwiązywania problemów w projektach	Myślenie krytyczne, kreatywne oraz linearne i lateralne. Myślenie projektowe w pracy zespołowej. Strukturyzowanie problemów i generowanie rozwiązań. Metodologia Design Thinking. Praca z potrzebami użytkowników i interesariuszy. Warsztatowe wdrażanie rozwiązań projektowych.			x				x			
55	Narzędzia i metody pracy kierownika projektu	Metody i narzędzia pracy zespołu projektowego. Przygotowanie i egzekwowanie działań projektowych. Definiowanie i planowanie procesów projektowych. Wdrażanie procesów współpracy zespołowej. Koordynacja działań w projekcie.			x				x			
56	Język angielski B2 moduł IV	IV część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
57	Język angielski B2+ moduł IV	IV część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
58	Język angielski C1 moduł IV	IV część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
59	Język niemiecki B2 moduł IV	IV część lektoratu biznesowego z elementami języka branżowego; rozwijanie wszystkich umiejętności językowych; rozwijanie i doskonalenie umiejętności miękkich zorientowanych wokół przyszłego środowiska pracy absolwenta.				x						
60	Prawo i komercjalizacja wyników badań	Komercjalizacja wyników badań i transfer technologii. Ochrona własności intelektualnej w B+R. Patenty, wzory, znaki towarowe, prawo autorskie i tajemnica przedsiębiorstwa. Procedury ujawniania wynalazków i analiza stanu techniki. Współpraca nauka-biznes, licencjonowanie i umowy B+R. Zarządzanie ryzykiem prawnym i prawami IP we wdrażaniu innowacji.		x		x			x			
61	Studenckie praktyki zawodowe	Zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i organizacji. Praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania. Metody, techniki i narzędzia zarządzania w praktyce. Rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów zarządczych. Zarządzanie zasobami materialnymi, finansami i informacją. Analiza i ocena procesów zarządzania oraz wpływu otoczenia. Realizacja operacyjnych funkcji zarządzania procesami i projektami. Podejmowanie decyzji zarządczych. Komunikacja, negocjacje, perswazja i praca zespołowa.						x				x

Lp.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	1ZAR1	1ZAR2	1ZAR3	1ZAR4	1ZAR5	1ZAR6	1ZAR7	1ZAR8	1ZAR9	1ZAR10
62	Seminarium dyplomowe	Treści kształcenia adekwatne do problematyki wybranych i zaakceptowanych przez RKS oraz kierującego pracą tematów badawczych, podejmowanych przez dyplomantów. Struktura pracy dyplomowej. Kwestie techniczne związane z przygotowaniem pracy dyplomowej – wymogi edycyjne Tworzenie bazy literaturowej (APA) – sposoby gromadzenia danych. Prezentacje kolejnych etapów realizacji prac dyplomowych – omówienie przykładów prac dyplomowych. Omówienie zasad funkcjonowania systemu antyplagiatowego. Przekazanie wiedzy na temat zasad przygotowania się, treści oraz technicznych kwestii związanych z egzaminem kompetencyjnym – omówienie wybranego przykładu.				x		x	x			
63	Przedsiębiorczość innowacyjna	Istota przedsiębiorczości i innowacyjności w świecie VUCA i BANI. Identyfikacja problemów i okazji rynkowych. Generowanie pomysłów i projektowanie propozycji wartości. Modele biznesowe i narzędzia Canvas. Praca zespołowa nad koncepcją przedsięwzięcia. Kompetencje przedsiębiorcze i rola przedsiębiorcy oraz intraprzedsiebiorcy.		x	x				x	x		
64	Praca dyplomowa	Samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej licencjackiej. Realizacja pracy pod kierunkiem promotora. Opracowanie pracy zgodnie z zatwierdzoną koncepcją. Zasady formalne i edycyjne pracy dyplomowej. Prowadzenie badań oraz analiza wyników. Formułowanie wniosków i złożenie kompletnej pracy dyplomowej.					x	x				
65	Consulting menedżerski	Istota consultingu menedżerskiego. Modele i obszary consultingu menedżerskiego. Proces consultingowy: diagnoza problemu, analiza danych, formułowanie rekomendacji i wdrażanie rozwiązań. Metody i narzędzia pracy konsultanta .			x		x					x
66	Gry symulacyjne w biznesie	Symulacje decyzyjne w zarządzaniu organizacją. Analiza złożonych sytuacji biznesowych. Podejmowanie decyzji menedżerskich. Ocena skutków decyzji w warunkach symulowanych. Myślenie analityczne i krytyczne. Praca zespołowa oraz decyzje w warunkach niepewności i ryzyka.			x		x					x
67	Efektywność środowiskowa przedsiębiorstw	Zarządzanie efektywnością środowiskową organizacji. Wykorzystanie zasobów i ograniczanie wpływu na środowisko. Budowanie długookresowej wartości środowiskowej. Podejścia i narzędzia zarządzania środowiskowego. Wskaźniki efektywności środowiskowej. Efektywność środowiskowa wzdłuż łańcucha wartości.		x	x					x		
68	Rozwiązania obiegu zamkniętego	Koncepcja gospodarki o obiegu zamkniętym. Utrzymanie wartości zasobów w systemie. Projektowanie procesów biznesowych w modelu GOZ. Zarządzanie obiegami materiałów, produktów i energii. Rozwiązania organizacyjne w gospodarce o obiegu zamkniętym. GOZ w przedsiębiorstwach i łańcuchach wartości.		x	x					x		

ECTS - przedmioty

Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych	Przedmioty obieralne	Przedmioty profilowe	Zajęcia w języku obcym
1	Podstawy zarządzania	5			5	
2	Komunikacja i praca zespołowa	3			3	
3	Logika praktyczna	2	2		2	
4	Metody matematyczne w biznesie	6			6	
5	Podstawy ekonomii i finansów	5			5	
6	Technologie informatyczne w zarządzaniu	5				
7	Organizacja pracy menedżera	4			4	
8	Podstawy marketingu	4			4	
9	Zachowania organizacyjne	4			4	
10	Wprowadzenie do analizy danych	4			4	
11	Narzędzia cyfrowe w pracy menedżera	3				
12	Podstawy zarządzania projektami	4				
13	Projektowanie rozwiązań sprzedażowych i komunikacyjnych (PBL)	5		5		
14	Design Thinking w komunikacji i sprzedaży	5		5		
15	Etyka	4	4	4		
16	Antropologia	4	4	4		
17	Język angielski B2 moduł I	2		2		
18	Język angielski B2+ moduł I	2		2		
19	Język angielski C1 moduł I	2		2		
20	Język niemiecki B2 moduł I	2		2		

Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych	Przedmioty obieralne	Przedmioty profilowe	Zajęcia w języku obcym
21	Zarządzanie jakością	4			4	
22	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	5			5	
23	Statystyka w zarządzaniu	4			4	
24	Podstawy zarządzania strategicznego	3			3	
25	Zarządzanie produkcją i bezpieczeństwem pracy	3			3	
26	Kompetencje społeczne menedżera	5		5		
27	Trening kompetencji menedżerskich	5		5		
28	Podstawy prawa	4		4		
29	Prawo pracy i prawo gospodarcze	4		4		
30	Język angielski B2 moduł II	2		2		
31	Język angielski B2+ moduł II	2		2		
32	Język angielski C1 moduł II	2		2		
33	Język niemiecki B2 moduł II	2		2		
34	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4			4	
35	Cyfrowe kompetencje decyzyjne menedżera	3			3	
36	Zarządzanie zmianą	3			3	
37	Rachunkowość zarządcza i budżetowanie	5			5	
38	Controlling operacyjny i analiza kosztów	4				
39	Zarządzanie łańcuchem dostaw	5		5		
40	Podstawy logistyki	5		5		
41	Konflikty w organizacji	4		4		

Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych	Przedmioty obieralne	Przedmioty profilowe	Zajęcia w języku obcym
42	Negocjacje w biznesie	4		4		
43	Język angielski B2 moduł III	2		2		
44	Język angielski B2+ moduł III	2		2		
45	Język angielski C1 moduł III	2		2		
46	Język niemiecki B2 moduł III	2		2		
47	Zarządzanie procesami	3			3	
48	Employer Branding	3			3	
49	Zrównoważone zarządzanie	3			3	
50	Metodyka badań naukowych	2			2	
51	Warsztat menedżerski	7				
52	Artificial Intelligence for Business	5		5	5	5
53	Digital Transformation of Enterprise	5		5	5	5
54	Metody kreatywnego rozwiązywania problemów w projektach	4		4		
55	Narzędzia i metody pracy kierownika projektu	4		4		
56	Język angielski B2 moduł IV	3		3		
57	Język angielski B2+ moduł IV	3		3		
58	Język angielski C1 moduł IV	3		3		
59	Język niemiecki B2 moduł IV	3		3		
60	Prawo i komercjalizacja wyników badań	3			3	
61	Studenckie praktyki zawodowe	6				
62	Seminarium dyplomowe	2				

Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych	Przedmioty obieralne	Przedmioty profilowe	Zajęcia w języku obcym
63	Przedsiębiorczość innowacyjna	2				
64	Praca dyplomowa	10		10		
65	Consulting menedżerski	4		4		
66	Gry symulacyjne w biznesie	4		4		
67	Efektywność środowiskowa przedsiębiorstw	3		3		
68	Rozwiązania obiegu zamkniętego	3		3		

Wskaźniki ECTS

Nazwa	Wartość
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	62/180 (34.44%)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	6
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć powiązanych z badaniami prowadzonymi na uczelni w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie	90/180 (50%)

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się opiera się na zróżnicowanych metodach oceniania, dostosowanych do kategorii efektów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dobór narzędzi zależy od specyfiki przedmiotu oraz formy prowadzenia zajęć i jest szczegółowo opisany w kartach przedmiotów.

Osiągnięcie wymaganych efektów będzie oceniane za pomocą:

- prac pisemnych (egzaminy, kolokwia, sprawozdania, eseje, projekty, plakaty, praca dyplomowa),
- wypowiedzi ustnych (ustne sprawdziany wiedzy, prezentacje, referaty),
- zadań praktycznych i projektowych (indywidualnych i zespołowych),
- obserwacji i oceny aktywności podczas zajęć,
- samooceny i oceny koleżeńskiej (szczególnie w projektach zespołowych),
- egzaminu kompetencyjnego oraz egzaminu dyplomowego.

Weryfikacja może mieć charakter formujący (bieżący, wielokrotny w trakcie zajęć) oraz sumujący (końcowy). Wynik końcowy jest podawany zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów PŁ.

Metody weryfikacji stosowane są zarówno podczas zajęć na uczelni, jak i w przedsiębiorstwach, m.in. podczas wizyt studyjnych, praktyk, realizacji projektów oraz prac dyplomowych. Za przebieg weryfikacji odpowiada kierownik przedmiotu wraz z zespołem prowadzących.

Wiedza o sposobie weryfikacji i ocenie efektów uczenia się jest szczegółowo podana dla każdego przedmiotu w Karcie przedmiotu. Zawiera ona informacje o: wskaźnikach efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), metodach ich weryfikacji dostosowanych do charakteru efektu, efektach uczenia się przypisanych do programu studiów oraz formach i warunkach zaliczenia zajęć. Zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w PŁ każdy student otrzymuje pełną informację dotyczącą weryfikacji i oceny efektów uczenia się, zgodną z Kartą przedmiotu, podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.

Dodatkowym narzędziem weryfikacji efektów uczenia się dla całego toku studiów jest egzamin kompetencyjny, przeprowadzany w semestrze dyplomowym. Opiera się on na analizie studium przypadku i obejmuje sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności zgodnie z trzema poziomami taksonomii Blooma. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Prodziekana ds. studenckich, a jego wynik stanowi element końcowej oceny.

Student po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów i zdaniu egzaminu kompetencyjnego uzyskuje prawo do obrony pracy dyplomowej. Jest to etap ostatecznej weryfikacji efektów uczenia się, gdzie uzyskany wynik jest składową oceną z przebiegu procesu przygotowania pracy, jej recenzji i przebiegu egzaminu dyplomowego.

Praktyki zawodowe

Praktyka trwa minimum 6 tygodni, w trakcie których student poświęci co najmniej 100 godzin lekcyjnych (75 godzin zegarowych) pracy na realizację różnych zadań (zgodnie z ustaleniami z organizatorem praktyki). Praktyka realizowana jest na podstawie zatwierdzonego przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk (opiekun odpowiada za nadzór dydaktyczny, zgodność praktyki z efektami uczenia się oraz jej zaliczenie) dokumentu „Zgłoszenie miejsca i programu realizacji praktyk” określającego: miejsce realizacji praktyk, zakres zadań i odpowiedzialności praktykanta, okres trwania praktyki i dane kontaktowe Zakładowego Opiekuna Praktyk (opiekun sprawujący merytoryczny nadzór nad studentem w trakcie realizacji praktyk, wystawiający opinię końcową o przebiegu i realizacji praktyk studenta).

Sugerowane miejsca realizacji praktyk to m.in.: przedsiębiorstwa usługowe, instytucje i urzędy administracji publicznej, jednostki projektowe i doradcze, jednostki B+R (R&D), przedsiębiorstwa produkcyjne, inne jednostki gospodarcze oraz administracyjne, a także podmioty pozarządowe (NGO), w których wykorzystywana jest w sposób operacyjny wiedza techniczna, ekonomiczna i informatyczna z zakresu zarządzania organizacjami. Praktyka musi być realizowana z poszanowaniem zasad ochrony danych, poufności informacji oraz etyki akademickiej i zawodowej. W trakcie trwania praktyki student odpowiada za bezpieczne korzystanie z narzędzi informatycznych.

Cele praktyki zostały zoperacjonalizowane w formie programu praktyki, który obejmuje określone zagadnienia, z którymi student powinien się zapoznać w trakcie jej trwania.

Celami praktyki są:

1. Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i/lub organizacji
2. Wprowadzenie studenta w praktyczne zastosowanie poznanych dotychczas zagadnień teoretycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tych związanych z obszarem zarządzania.
3. Zdobycie i poszerzenie wiedzy i umiejętności studenta w zakresie metod, techniki narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem i/lub organizacją.
4. Rozwijanie i pogłębianie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem zasobami materialnymi, finansami, informacją oraz zagadnieniami technicznymi i technologicznymi.
5. Rozwijanie i pogłębianie praktycznych umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk oraz procesów zarządzania w różnych skalach, a także oceny wpływu otoczenia na te zjawiska,
6. Przygotowanie studenta do realizacji podstawowych (operacyjnych) funkcji zarządzania procesami (projektami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i/lub do przygotowania oraz podejmowania decyzji zarządczych,
7. Rozwijanie i pogłębianie umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji, perswazji oraz pracy zespołowej.

W trakcie realizacji praktyk studenci-praktykanci muszą:

1. Zapoznać się i stosować do regulaminu praktyk.
2. Przestrzegać przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy (BHP).
3. Zapoznać się z zakresem swoich obowiązków, a także stosowanych w przedsiębiorstwie i/lub organizacji regulaminów i zasad postępowania, procedur i metod pracy.
4. Być w stałym kontakcie z opiekunem praktyk ze strony przedsiębiorstwa i/lub organizacji, a także umiejętnie współpracować w zespole.
5. Zapoznać się z następującymi zagadnieniami: statusem prawnym i formalno-prawnymi podstawami działania przedsiębiorstwa i/lub organizacji, strukturą organizacyjną, podstawowymi procesami realizowanymi w przedsiębiorstwie i/lub organizacji, stosowanymi rozwiązaniami technicznymi i technologiami informatycznymi, systemami i metodami obiegu dokumentów i przepływu informacji, systemem logistyki oraz zagadnieniami związanymi z zarządzaniem łańcuchem dostaw, systemami zarządzania zasobami ludzkimi, systemami i funkcjonowaniem służb finansowo-księgowych oraz organizacją i funkcjonowaniem systemu marketingu w przedsiębiorstwie i/lub organizacji.

Podstawą zaliczenia praktyki jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się dotyczących praktyk studenckich oraz kompletna dokumentacja.

Po zakończonych praktykach studenci przygotowują pisemny raport opisujący przebieg praktyki, potwierdzający zapoznanie się z wymaganymi zagadnieniami oraz zawierający ocenę przebiegu i realizacji praktyki wystawianą przez Zakładowego Opiekuna Praktyk, a także ocenę miejsca i warunków realizacji praktyki wystawianą przez praktykanta. Na podstawie zapisów zawartych w raporcie Wydziałowy Opiekun Praktyk dokonuje oceny czy i w jakim stopniu osiągnięte zostały cele i efekty kształcenia. Liczba punktów ECTS przypisanych praktyce zawodowej wynosi 4.

Praktyka może być przez studenta zrealizowana przed semestrem, w którym jest wpisana

w program studiów, ale musi to nastąpić za zgodą opiekuna praktyk na Wydziale.

Rozliczenie praktyk musi nastąpić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Dopuszcza się realizację praktyk w formie zdalnej lub hybrydowej, przy czym formy te mogą być zastosowane jeśli spełnione są następujące warunki:

1. Występuje szczególna sytuacja losowa, uniemożliwiająca studentowi realizację praktyki w trybie stacjonarnym.
2. Charakter zadań umożliwia ich wykonanie na odległość.
3. Zapewnione jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.
4. Student ma zapewniony stały kontakt z zakładowym opiekunem praktyk.
5. Program praktyki został zatwierdzony przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk.
6. Wniosek z pisemnym uzasadnieniem powodu uzasadniającym konieczność realizacji praktyk w trybie zdalnym i/lub hybrydowym został złożony i zaakceptowany przez Prodziekana ds. studenckich.

Charakterystyka kierunku

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii, finansów i prawa, umożliwiającą rozumienie funkcjonowania współczesnych organizacji gospodarczych, publicznych i pozarządowych. Jest przygotowany do funkcjonowania w środowisku organizacyjnym charakteryzującym się zmiennością, cyfryzacją oraz rosnącą złożonością procesów. Sylwetka absolwenta kształtowana jest w kontekście uczelni technicznej, co znajduje odzwierciedlenie w silnym osadzeniu kształcenia w realiach procesowych, technologicznych i organizacyjnych funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw.

Absolwent rozumie organizację jako system społeczno-techniczny i posiada wiedzę dotyczącą organizacji pracy, zarządzania procesami, projektami i zasobami ludzkimi, logistyki, zarządzania jakością, controllingu oraz doskonalenia działań operacyjnych. Zna podstawowe mechanizmy podejmowania decyzji menedżerskich oraz znaczenie innowacji i zrównoważonego rozwoju w działalności organizacji.

Absolwent potrafi identyfikować i analizować problemy organizacyjne oraz wspierać procesy decyzyjne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi zarządzania. Jest przygotowany do uczestniczenia w realizacji projektów, planowania i usprawniania procesów organizacyjnych oraz oceny efektywności działań na poziomie operacyjnym. Sprawnie posługuje się narzędziami informatycznymi i cyfrowymi wspomagającymi zarządzanie, przygotowuje raporty i opracowania menedżerskie oraz komunikuje się w sposób profesjonalny w środowisku pracy, również w języku obcym.

W toku studiów absolwent nabywa kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych i analitycznych wspierających zarządzanie, w tym systemów informacyjnych i podstawowych narzędzi analizy danych. Zna możliwości zastosowania nowoczesnych technologii cyfrowych, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, jako elementów wspomagających procesy organizacyjne i decyzyjne.

Absolwent posiada rozwinięte kompetencje społeczne, w szczególności umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz współpracy w środowisku interdyscyplinarnym. Jest świadomy znaczenia etyki i odpowiedzialności w działalności organizacyjnej, wykazuje postawę proaktywną, otwartość na zmiany oraz gotowość do ciągłego uczenia się.

Absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do podjęcia pracy m.in. w: firmach technologicznych i innowacyjnych, korporacjach międzynarodowych, agencjach konsultingowych, instytucjach publicznych wdrażających cyfrowe rozwiązania.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistycznych w obszarze organizacji i zarządzania, zarządzania procesami, logistyki, jakości, controllingu, zarządzania projektami oraz zasobami ludzkimi, a także do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Sylwetka absolwenta została opracowana przy udziale interesariuszy zewnętrznych, a program studiów uwzględnia aktualne potrzeby rynku pracy.

Związek kierunku studiów ze strategią uczelni

Proces kształcenia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia wpisuje się w założenia misji Politechniki Łódzkiej sformułowanej w Strategii Uczelni na lata 2025-2030. Szczególnie duży poziom spójności pomiędzy tym kierunkiem a wspomnianymi założeniami występuje w przypadku założeń odnoszących się do budowania zrównoważonej uczelni badawczej opartej o nowoczesne formy kształcenia i innowacje przynoszące korzyści społeczeństwu w skali regionalnej, narodowej i globalnej. Umożliwienie Studentom zdobywania na kierunku Zarządzanie - wiedzy, umiejętności, doświadczeń i kompetencji społecznych na najwyższym poziomie pozwoli osiągać zarówno cele ogólne, jak i cele szczegółowe określone w odniesieniu do kluczowych obszarów rozwoju Politechniki Łódzkiej. Całkowite zredefiniowanie kierunku stworzy warunki do kształcenia menedżerów przygotowanych do podejmowania wyzwań we współczesnym, silnie turbulentnym otoczeniu rynkowym, wyposażonych w aktualną wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania oraz kompetencje umożliwiające elastyczne reagowanie na zmiany. Wpisuje się to szczególnie w realizację celów PŁ związanych z kluczowymi obszarami aktywności, do jakich należą: innowacje, permanentne oddziaływanie na otoczenie społeczno-gospodarcze, kreowanie talentów, zrównoważony rozwój, nowoczesne kształcenie, internacjonalizacja i studenci jako podmioty tych działań. W procesie kształcenia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia wykorzystywane będą w sposób synchroniczny najnowsze metody dydaktyczne, co pozwoli na aktywne kształtowanie talentów poprzez odkrywanie i pielęgnowanie zdolności i indywidualnych pasji Studentów, jak również ukierunkowywanie ich potencjału intelektualnego, w tym kreatywnego i społecznego, na rzecz dobra wspólnego społeczności PŁ i całego społeczeństwa w skali regionalnej, ogólnokrajowej, a nawet globalnej. Włączenie tego kierunku do oferty edukacyjnej PŁ stanie się czynnikiem wyróżniającym uczelnię na tle innych ośrodków akademickich (w tym polskich i zagranicznych),

przyczyniając się do ciągłego wzmacniania jej pozytywnego wizerunku oraz czyniąc z niej cennego partnera dla przedstawicieli praktyki gospodarczej, samorządu terytorialnego, czy innych ośrodków akademickich. Stanie się jednocześnie wartością dodaną dla kandydatów, zwiększając dodatkowo atrakcyjność Politechniki Łódzkiej jako niepowtarzalnego miejsca studiowania dla młodych pasjonatów nowoczesnego zarządzania z Polski i z innych krajów.

Cele kształcenia oraz możliwości zatrudniania i kontynuacji studiów

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie mają na celu przekazanie Studentom usystematyzowanej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin wspierających funkcjonowanie współczesnych organizacji. Program kształcenia jest ukierunkowany na przygotowanie absolwentów do wykonywania zadań o charakterze operacyjnym i analitycznym w różnych obszarach działalności organizacji gospodarczych i publicznych.

Celem kształcenia jest rozwój kompetencji menedżerskich właściwych dla poziomu operacyjnego zarządzania, obejmujących planowanie działań, organizowanie pracy zespołowej, wspieranie procesów decyzyjnych oraz kontrolę podstawowych procesów organizacyjnych. Studenci zdobywają wiedzę z zakresu zarządzania procesami, zasobami ludzkimi, jakości, marketingu, finansów przedsiębiorstw oraz podstaw prawa i ekonomii.

Istotnym elementem studiów pierwszego stopnia jest kształtowanie umiejętności praktycznych, takich jak analiza danych, identyfikacja problemów organizacyjnych, przygotowywanie prostych projektów usprawnień oraz posługiwanie się narzędziami informatycznymi wspierającymi zarządzanie. Program studiów sprzyja również rozwojowi kompetencji społecznych, w tym komunikacji, pracy zespołowej, odpowiedzialności zawodowej oraz świadomości etycznych i zrównoważonych aspektów działalności organizacji. Studia te stanowią jednocześnie fundament do dalszego kształcenia na poziomie magisterskim.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie są przygotowani do podjęcia pracy na stanowiskach wspierających procesy zarządcze. Mogą znaleźć zatrudnienie w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, firmach handlowych, instytucjach finansowych, jednostkach administracji publicznej oraz organizacjach non-profit.

Typowe obszary zatrudnienia obejmują administrację i obsługę procesów biznesowych, działy personalne, marketing i sprzedaż, logistykę, zarządzanie jakością, wsparcie projektów oraz podstawowe analizy organizacyjne. Kompetencje zdobyte w trakcie studiów umożliwiają również rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej lub pracę w małych i średnich przedsiębiorstwach.

Ukończenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie umożliwia kontynuację kształcenia na studiach drugiego stopnia (magisterskich). Na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej absolwenci mają możliwość dalszego studiowania na II stopniu kierunku Zarządzanie, pogłębiając wiedzę teoretyczną oraz rozwijając zaawansowane kompetencje analityczne i menedżerskie. Studia magisterskie stanowią naturalną ścieżkę rozwoju dla osób planujących karierę menedżerską, ekspercką lub dalszą aktywność naukową, a także pozwalają na specjalizację w wybranych obszarach zarządzania zgodnie z potrzebami rynku pracy.

Opis przebiegu i wyniku konsultacji proponowanego programu studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Opinię dotyczącą programu studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia zasięgnięto u przedstawicieli Rady Biznesu działającej przy Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej. Przedstawiciele środowiska gospodarczego, występujący w roli kluczowych interesariuszy zewnętrznych, dokonali oceny programu studiów zarówno w oparciu o wieloletnią współpracę z Wydziałem, jak i szczegółową analizę struktury oraz treści proponowanego programu kształcenia. Z przeprowadzonych konsultacji wynika, że program kierunku Zarządzanie jest wysoko oceniany pod względem jego spójności, aktualności oraz adekwatności do potrzeb współczesnego rynku pracy.

Przedsiębiorcy podkreślili, że absolwenci kierunku Zarządzanie wyróżniają się interdyscyplinarnym przygotowaniem, obejmującym wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawa, a także umiejętnością postrzegania organizacji jako złożonego systemu społeczno-technicznego. W ocenie interesariuszy zewnętrznych kompetencje nabywane w trakcie studiów skutecznie przekładają się na praktyczne funkcjonowanie absolwentów w organizacjach, w szczególności w obszarach pracy procesowej i projektowej, analizy danych, przygotowywania raportów menedżerskich oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie.

Jednocześnie przedstawiciele Rady Biznesu zwrócili uwagę na wysoki poziom kompetencji społecznych absolwentów, w tym umiejętność efektywnej pracy zespołowej, komunikacji w środowisku interdyscyplinarnym oraz zdolność krytycznej analizy problemów organizacyjnych. Szczególnie pozytywnie oceniono proaktywną postawę absolwentów wobec zmian, gotowość do uczenia się oraz odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Zdaniem przedsiębiorców program studiów w obecnym kształcie stanowi solidną podstawę do dalszego rozwoju zawodowego absolwentów oraz ich skutecznego funkcjonowania w dynamicznym i cyfrowym otoczeniu organizacyjnym.

Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunek Zarządzanie powinien posiadać predyspozycje do kształcenia w obszarze nauk społecznych i ekonomicznych oraz podstawowe kompetencje umożliwiające podjęcie studiów o profilu ogólnoakademickim/praktycznym.

Od kandydata oczekuje się w szczególności:

- podstawowych kompetencji matematycznych i analitycznych,
- znajomości języka obcego nowożytnego,
- umiejętności logicznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- zainteresowania funkcjonowaniem organizacji, gospodarki i rynku pracy,
- gotowości do systematycznej nauki oraz pracy indywidualnej i zespołowej.

Podstawą kwalifikacji są wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów określonych w zasadach rekrutacji obowiązujących na uczelni.

Jednostka organizująca kształcenie

Wydział Organizacji i Zarządzania

Plan studiów

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	5	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Komunikacja i praca zespołowa	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Logika praktyczna	Wykład: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Metody matematyczne w biznesie	Ćwiczenia: 30 Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	6	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Podstawy ekonomii i finansów	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	5	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Zajęcia laboratoryjne: 45 E-learning: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Organizacja pracy menedżera	Ćwiczenia: 45	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Suma	360	30		

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Podstawy marketingu	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Zachowania organizacyjne	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Wprowadzenie do analizy danych	Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Narzędzia cyfrowe w pracy menedżera	Zajęcia laboratoryjne: 45	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Podstawy zarządzania projektami	Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Blok obieralny 1		5	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Projektowanie rozwiązań sprzedażowych i komunikacyjnych (PBL)	Ćwiczenia: 45	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Design Thinking w komunikacji i sprzedaży	Ćwiczenia: 45	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Blok obieralny 2		4	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Etyka	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Antropologia	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język obcy moduł 1		2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 moduł z grupy				
Język angielski B2 moduł I	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język angielski B2+ moduł I	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język angielski C1 moduł I	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Język niemiecki B2 moduł I	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Wychowanie fizyczne 1	Ćwiczenia: 30	0	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Suma	390	30		

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Zarządzanie jakością	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	5	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Statystyka w zarządzaniu	Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Podstawy zarządzania strategicznego	Ćwiczenia: 15 Wykład: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie produkcją i bezpieczeństwem pracy	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Blok obieralny 3		5	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Kompetencje społeczne menedżera	Ćwiczenia: 45 Wykład: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Trening kompetencji menedżerskich	Ćwiczenia: 45 Wykład: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Blok obieralny 4		4	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Podstawy prawa	Ćwiczenia: 15 Wykład: 30	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Prawo pracy i prawo gospodarcze	Ćwiczenia: 15 Wykład: 30	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język obcy moduł 2		2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 moduł z grupy				
Język angielski B2 moduł II	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język angielski B2+ moduł II	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język angielski C1 moduł II	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język niemiecki B2 moduł II	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Wychowanie fizyczne 2	Ćwiczenia: 30	0	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Suma	405	30		

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Cyfrowe kompetencje decyzyjne menedżera	Ćwiczenia: 15 Zajęcia laboratoryjne: 15	3	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Zarządzanie zmianą	Wykład: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Rachunkowość zarządcza i budżetowanie	Ćwiczenia: 30 Wykład: 30	5	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Controlling operacyjny i analiza kosztów	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Blok obieralny 5		5	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Zarządzanie łańcuchem dostaw	Ćwiczenia: 30 Zajęcia laboratoryjne: 15 Wykład: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Podstawy logistyki	Ćwiczenia: 30 Zajęcia laboratoryjne: 15 Wykład: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Blok obieralny 6		4	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Konflikty w organizacji	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Negocjacje w biznesie	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język obcy moduł 3		2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 moduł z grupy				
Język angielski B2 moduł III	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język angielski B2+ moduł III	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Język angielski C1 moduł III	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język niemiecki B2 moduł III	Ćwiczenia: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Wychowanie fizyczne 3	Ćwiczenia: 30	0	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Suma	390	30		

Semestr 5

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Zarządzanie procesami	Wykład: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Employer Branding	Zajęcia projektowe: 30 Wykład: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zrównoważone zarządzanie	Wykład: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Metodyka badań naukowych	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Warsztat menedżerski	Zajęcia projektowe: 75 Wykład: 15	7	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Blok obieralny 7		5	Egzamin	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Artificial Intelligence for Business	Ćwiczenia: 15 Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	5	Egzamin	Przedmioty do wyboru

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Digital Transformation of Enterprise	Ćwiczenia: 15 Zajęcia laboratoryjne: 30 Wykład: 15	5	Egzamin	Przedmioty do wyboru
Blok obieralny 8		4	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Metody kreatywnego rozwiązywania problemów w projektach	Zajęcia projektowe: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Narzędzia i metody pracy kierownika projektu	Zajęcia projektowe: 30 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język obcy moduł 4		3	Egzamin	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 moduł z grupy				
Język angielski B2 moduł IV	Ćwiczenia: 30	3	Egzamin	Przedmioty do wyboru
Język angielski B2+ moduł IV	Ćwiczenia: 30	3	Egzamin	Przedmioty do wyboru
Język angielski C1 moduł IV	Ćwiczenia: 30	3	Egzamin	Przedmioty do wyboru
Język niemiecki B2 moduł IV	Ćwiczenia: 30	3	Egzamin	Przedmioty do wyboru
Suma	345	30		

Semestr 6

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Prawo i komercjalizacja wyników badań	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Studenckie praktyki zawodowe	Praktyka: 0	6	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę + egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Przedsiębiorczość innowacyjna	Ćwiczenia: 30 Wykład: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Praca dyplomowa	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe do wyboru
Blok obieralny 9		4	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Consulting menedżerski	Zajęcia projektowe: 45 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Gry symulacyjne w biznesie	Zajęcia projektowe: 45 Wykład: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Blok obieralny 10		3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student wybiera 1 przedmiot z grupy				
Efektywność środowiskowa przedsiębiorstw	Ćwiczenia: 15 Wykład: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Rozwiązania obiegu zamkniętego	Ćwiczenia: 15 Wykład: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Suma	225	30		